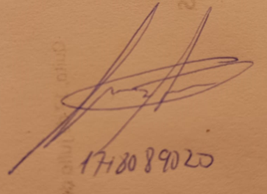
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR:** reunión a través de Teams | | | | **FECHA:**  13/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 17:00 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:15 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de nueva versión del sprint 2 |
| 2. | Implementación de diseño de interfaz y CRUD de productos elaborados |
| 3. | Discusión de ideas |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 13/07/2023 se realizó la reunión un fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para exponer el nuevo sprint en cual se implementó el CRUD de productos elaborados que nos permitirá: Registrar, editar y eliminar datos para así facilitar el control de inventario y stock de productos.   1. Presentación Sprint 2 2. Pruebas de funcionalidad del CRUD 3. Implementación de posibles cambios o ideas en el sistema | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN: | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de Sprint 2  Revisión de video de la reunión con el gerente | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 14/07/2023  14/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 17/11/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/11/2023 | | |


**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

**Líder del grupo de proyecto**